

Die MOLOGEN AG ist ein biopharmazeutisches Unternehmen, das mit einzigartigen Technologien und Wirkstoffen zu den Wegbereitern auf dem Gebiet der Immuntherapien gehört. Neben dem Schwerpunkt Immunonkologie entwickelt MOLOGEN zudem Immuntherapien zur Behandlung von Infektionskrankheiten. Die Pipeline der MOLOGEN AG steht für innovative Immuntherapien, insbesondere zum Einsatz gegen Krankheiten, für die ein hoher medizinischer Bedarf besteht.

Das Unternehmen ist börsennotiert und hat seinen Sitz in Berlin. Die Aktie (ISIN DE0006637200) notiert im Prime Standard der Deutschen Börse.

Zur Unterstützung unserer Rechtsabteilung suchen wir ab sofort eine/n:

**Unternehmensjurist/in**  
**(in Vollzeit)**

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Bearbeitung vielseitiger Rechtsangelegenheiten. Sie werden vor allem im wirtschaftsrechtlichen Bereich tätig sein und als Teil der Rechtsabteilung insbesondere mit der Erstellung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen im Zusammenhang mit den international ausgerichteten Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten der Gesellschaft befasst sein. Dazu gehören Verträge mit internationalen Kooperationspartnern sowie mit Kliniken, Studienärzten und Dienstleistern im Bereich der klinischen Entwicklung. Daneben unterstützen Sie den Leiter der Rechtsabteilung bei der Beratung des Managements bei gesellschaftsrechtlichen Themen und der Compliance, vor allem im Hinblick auf das Kapitalmarktrecht.

Sie überzeugen mit sicherem Auftreten und arbeiten teamorientiert, strukturiert und eigenverantwortlich. Wir erwarten von Ihnen Kommunikationsstärke, großes Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit zur Darstellung komplexer Sachverhalte.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Unterstützung bei der Beratung des Managements und der verschiedenen Unternehmensbereiche in allen Fragestellungen des internationalen und nationalen Wirtschafts-, Vertrags-, Arbeits-, Gesellschafts- und Kapitalmarktrechts
- Erstellung und Überarbeitung von Musterverträgen sowie Erstellung, Prüfung und Beurteilung von Vertragsentwürfen

- Verhandlung von Verträgen
- Beobachtung und Analyse der rechtlichen und gesetzlichen Entwicklungen
- Fortführung und Ausbau der Compliance in den verschiedenen Unternehmensbereichen
- Fortführung und Ausbau des Vertragsmanagements
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Volljurist/in mit 2-4 Jahren Berufserfahrung, idealerweise in der Rechtsabteilung eines international agierenden Unternehmens oder in einer internationalen Wirtschaftskanzlei
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Wirtschafts-, Vertrags-, Arbeits- sowie Gesellschafts- und Kapitalmarktrecht
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes betriebswirtschaftliches Verständnis
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen eine attraktive, verantwortungsvolle Vollzeitätigkeit (40 Stunden) in einem dynamischen Biotechnologie-Unternehmen mit flachen Hierarchien. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Bitte übersenden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich auf elektronischem Wege an [bewerbung@mologen.com](mailto:bewerbung@mologen.com).

Haben Sie Fragen?

Ihre Ansprechpartnerin Frau Arlett Killat erreichen Sie unter Tel. 030 – 84 17 88-11.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

MOLOGEN AG  
Personalabteilung  
[bewerbung@mologen.com](mailto:bewerbung@mologen.com)  
Tel. 030 – 84 17 88-0  
Fabeckstr. 30, 14195 Berlin  
[www.mologen.com](http://www.mologen.com)